

A harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatásának folyamata:

1. A munkáltatóknak érvényes munkaerőigénye kell, hogy legyen, első alkalommal regisztrációs adatlapot is ki kell töltenie. (A munkáltató a két dokumentumot elektronikusan juttathatja el az ePapír weboldalon keresztül a foglalkoztatási hatóságnak - a foglalkoztatás helye szerinti kormányhivatalnak.)
2. A kormányhivatal megerősítést küld a munkáltatónak a munkaerőigény bejelentéséről. A munkaerőigény 60 napig érvényes.
3. A munkáltató és munkavállaló közötti előzetes szerződés megkötése. (Az előzetes szerződés részleteinek egyeznie kell a munkaerőigénnyel, pl.: munkakör, munkabér, elvárt képesítések, munkaidő, munkavégzés helye).
4. Ha az előző pontokban szereplő dokumentumok készen vannak, a leendő munkavállaló benyújthatja (munkavállalási célú) tartózkodási engedély iránti kérelmét az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak
 - a. Az előzetes szerződést (mind a munkaadó, mind a harmadik országbeli által aláírva, ellátva a munkaadó pecsétjével)
 - b. A kormányhivatal igazolása a munkaerőigényről
 - c. Amennyiben az álláshoz szükséges előzetes képzettség, a harmadik országbelinek be kell nyújtania diplomája/képesítése hiteles másolatát
 - d. Szálláshely bizonyítása (bérleti szerződés, vagy szívvességi lakhatási szerződés ... stb.)
 - e. Az idegenrendészet rákérdezhet a harmadik országbeli pénzügyi helyzetére is (megélhetés biztosítása), tehát hasznos lehet a bankszámla egyenleg(ek) és kivonat(ok) az elmúlt 6 hónapra vonatkozóan
 - f. Jelentkezési lapEz a folyamat 70 napot vesz igénybe, tehát valószínű, hogy a munkáltatónak meg kell hosszabbítania a munkaerőigényét.
5. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság kiadja a munkavállalási tartózkodási engedélyt a kérelmezőnek, aki megkezdheti a munkát!

Releváns weboldalak:

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

<https://nfsz.munka.hu>

Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságtól

<http://www.bmbah.hu>, <http://oif.gov.hu>

Menedék – Migránsokat Segítő Egyesület

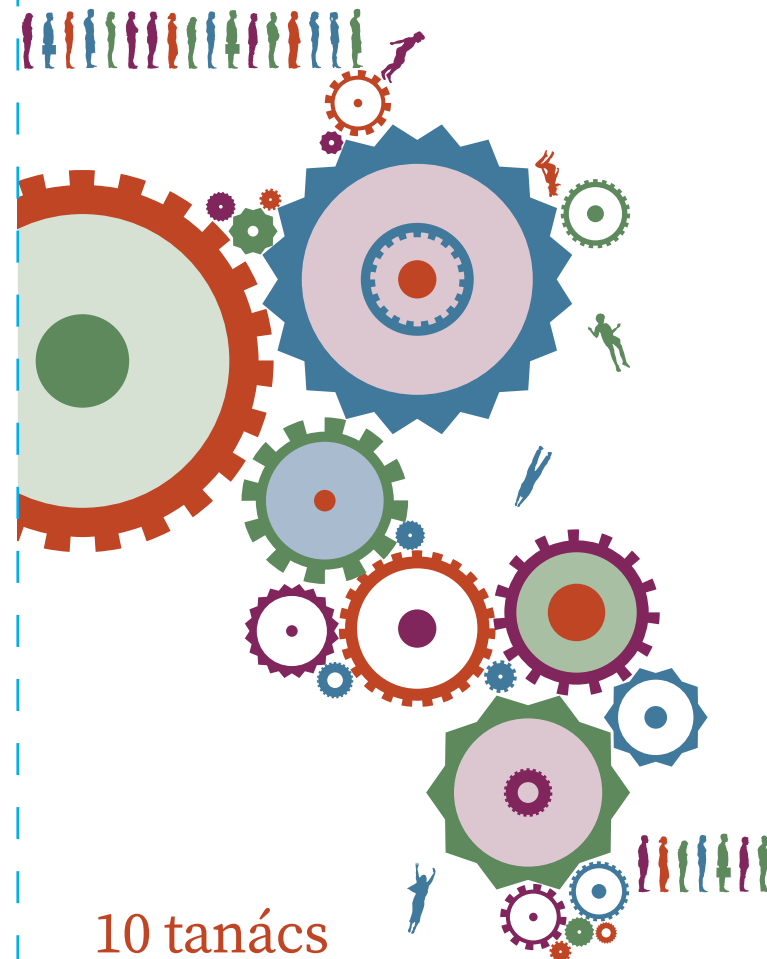
www.menedek.hu



A Kisokos a Career Path (Erasmus+) projekt elemzéseinek eredményére épül, ami a projektben résztvevő négy országból (Magyarország, Szlovákia, Horvátország és Csehország) származó adatok felhasználásával készült. A Kisokos az elemzések legfőbb megállapításain alapszik és bemutatja hogyan lehet a harmadik országbeliek munkaerő piaci elérését fejleszteni a fenti négy országban.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



10 tanács
civil szervezetek
munkatársainak
harmadik országbeli
munkavállalók
alkalmazásával
kapcsolatban
Magyarországon

1. Ismerd meg a harmadik országbeli munkavállalók igényeit!

- Fontos, hogy tisztában legyél azzal, mik a harmadik országból érkező ügyfelek elvárásai a munkaerőpiacon és mik a felmerülő problémák.

2. Ismerd meg a harmadik országbelieket foglalkoztató munkáltatók igényeit!

- Azok a munkáltatók, akik harmadik országbeli állampolgárokat foglalkoztatnak, gyakran kérnek segítséget civil szervezetektől. Ismerd meg az igényeiket és a felmerülő problémákat.

3. Szervezz olyan állásbörzétet, ahol a munkáltatók és a harmadik országbeli álláskeresők találkozhatnak!

- Tegyél azért, hogy megtalálják egymást az álláskeresők és munkáltatók. Amennyiben a szervezeted profiljába vág, szervezz állásbörzétet.

4. Biztosíts magyar nyelvoktatást amennyiben lehetséges!

- A munkaerőpiaci integráció egyik legfontosabb pontja a nyelvtanulás, segíts ebben ügyfeleidnek. Vonj be önkénteseket is, ha van rá lehetőség.

5. Szervezz CV és állásinterjúkat gyakorló workshopokat!

- Segíts a harmadik országból érkező munkavállalókat abban, hogy gördülékenyen menjen az álláskeresés, önéletrajz és motivációs levél írás és az interjúval való szereplés.

6. Hirdesd a szervezeted munkáját a munkáltatók és a munkavállalók körében!

- Légy látható, kommunikáld a munkavállalók és munkáltatók felé, hogy miben tudtok segíteni.

7. Szervezz mentorálást a harmadik országbeli munkavállalóknak!

- A munkaerőpiaci integráció nem ér véget a munkába állás első napjával. Kövesd nyomon a munkavállalók munkahelyi beilleszkedésének folyamatát, szervezz mentorálást, ha szükséges.

8. Jelezd vissza tapasztalataidat a hivataloknak!

- Minél több visszajelzést adsz az érintett hivataloknak, szervezeteknek, annál jobban előmozdítod az ügyfélbarát folyamat kialakítását.

9. Támogasd a multikulturális munkakörnyezetet kialakítását a munkáltatóknál!

- Adj segítséget a munkáltatóknak abban, hogy képessé váljanak egy multikulturális szervezeti kultúra kialakítására.

10. Kérj segítséget a szektorban dolgozó többi civil szervezettől!

- Nem vagytok egyedül, kérj segítséget a többi civil szervezettől, akik hasonló területen dolgoznak.